

Team Assistenz (m/w/x)

smartcon GmbH ist ein Beratungsunternehmen für Marketingstrategie und Marktforschung.

Für unsere Kunden (Bitburger Braugruppe, Evonik, Deutscher Kaffeeverband, McDonald's, Mainova, Nestlé, Weber-Stephen u.v.m.) entwickeln wir Insights und Strategien für profitables Wachstum – in über 40 Ländern.

Unser Schwerpunkt liegt in den Bereichen Innovation, Pricing und Marketingeffizienz.

Wir suchen ab sofort an unserem Standort in Mainz eine(n) Team Assistenz (Vollzeit).

Ihre Aufgaben:

- Termine: Terminplanung und -koordination, Zusammenstellen und Vorbereiten von Unterlagen, Empfang und Betreuung von Kunden und Gästen, Reiseplanung und -buchung
- Korrespondenz: Betreuung der Telefonzentrale, Erledigung von Korrespondenz und allgemeiner administrativer Tätigkeiten in deutscher und englischer Sprache, Verwaltung des Post- und E-Mail-Eingangs, Versand und Annahme von Kurier- und Paketlieferungen, Pflege von Stammdaten, Ablageverwaltung
- Bestellung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterial
- Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen und der Stundenabrechnungen für die Steuerkanzlei

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/frau, Rechtsanwaltsgehilfe/in, Steuerfachgehilfe/in)
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Engagement
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Office Management
- Perfekte Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Routinierter Umgang mit den MS Office Programmen
- Zuverlässige Arbeitsweise und ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft
- Sehr gute Umgangsformen und gepflegtes äußeres Erscheinungsbild

Es erwartet Sie:

- Freiraum für die Umsetzung eigener Ideen
- Eine moderne und engagierte Unternehmenskultur
- Vertrauensvolle und entwicklungsfördernde Atmosphäre
- Professionalität und Internationalität
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Vereinbarung

Wir bieten Ihnen ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem leistungsorientierten und sympathischen Team. Besonderen Wert legen wir auf Menschen, die sich weiterentwickeln möchten und mit viel Motivation und Spaß an die Arbeit gehen.

Bei Interesse bitten wir um Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung (oder letztem Gehalt) und frühestem Einstiegstermin per E-Mail. (Dateianhänge bitte ausschließlich im PDF-Format).

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Auszubildenden ab dem 2. Lehrjahr, die aufgrund von Corona Ihren Ausbildungsplatz verloren haben oder denen ein Verlust des Ausbildungsplatzes droht.

Ihr Ansprechpartner:

smartcon GmbH
Anne Birgit Liebs
Geschäftsführerin
Hauptstraße 17-19, Gebäude 6320
D-55120 Mainz
Telefon: +49 (0)6131 945190
Fax: +49 (0)6131 9451929
Email: career@smartcon.de
www.smartcon.de