

Die smartcon GmbH ist eine international tätige Agentur für Marketingstrategie und Marktforschung und betreut die führenden Marken -Unternehmen in mehr als 40 Ländern. Unser Team ist unkonventionell und der Motor für unseren Erfolg – seit mehr als 20 Jahren. Bei uns gilt: „come as you are“, Kleiderordnung ist bei uns ein Fremdwort.

Es erwartet dich eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem Loft Büro in Mainz und ein ziemlich cooles Team.

Wir suchen ab sofort an unserem Standort in Mainz eine(n)

Team Assistenz (w/m/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Korrespondenz: Betreuung der Telefonzentrale, administrativer Tätigkeiten in deutscher und englischer Sprache, Verwaltung des Post- und E-Mail-Eingangs, Versand und Annahme von Kurier- und Paketlieferungen, Pflege von Stammdaten, Ablageverwaltung
- Termine: Terminplanung und -koordination, Empfang und Betreuung von Kunden und Gästen, Reiseplanung und -buchung
- Bestellung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterial
- Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen und der Stundenabrechnungen für die Steuerkanzlei
- Unterstützung bei Pflege und Ausbau unseres Netzwerks

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/frau, Rechtsanwaltsgehilfe/in, Steuerfachgehilfe/in), oder vergleichbar
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Engagement
- Idealerweise erste Berufserfahrung am Empfang oder in ähnlicher Tätigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Routinierter Umgang mit den MS Office Programmen
- Zuverlässige Arbeitsweise und ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft
- Wünschenswert: Führerschein Klasse 3

Es gibt gute Gründe für uns zu arbeiten:

- Verantwortung für Deine Themen und Raum für Deine Ideen
- Individuelle Entwicklung und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein familiäres Team und eine faire Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Ein iPhone, dass Du auch privat nutzen kannst
- Ein super-schönes Loft Büro in Mainz, mit den Öffis bequem erreichbar

- Und das Wichtigste: Wir feiern unsere Erfolge gemeinsam – regelmäßig und ausgiebig!

Bei Interesse bitten wir um Deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Beginn per E-Mail an Birgit Höh über career@smartcon.de.